

# RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Se ha implementado un proceso para que el cliente pueda auto gestionarse una nueva contraseña de ingreso, ya sea porque olvidó su clave o porque debido a varios intentos infructuosos se bloqueó en el sitio web.

Para utilizar esta opción, en la pantalla de login bajo el título *‘Centro de Auto asistencia’* encontraremos 2 opciones, la primera que vamos a utilizar es *¿Olvido su clave?*

Por favor, digite su usuario

Usuario

---

Para mayor información

Para su seguridad:  
St.Georges Bank nunca solicitará su clave de acceso, número de PIN o información confidencial por medio de correo electrónico o por teléfono.  
Para utilizar este sitio en forma óptima se recomienda utilizar una resolución mínima de 1024x768.

**Centro de Autoasistencia**

Se muestra entonces la siguiente pantalla:

## Solicitud de Olvido de clave

Por favor, indique el usuario con el que usted ingresa a Banca en Línea.

Usuario

Aquí debemos digitar nuestro usuario y pulsar el botón **‘Validar’** el cual nos enviará un mensaje a la dirección de correo que tiene registrada el banco, el mensaje es como el que se muestra a continuación:



**Estimado (a) Cliente:**

Hemos recibido su solicitud para generar una nueva clave de acceso al servicio de Banca en Línea, favor seguir las siguientes instrucciones:

1. Ingrese a Autoasistencia
2. Digite la clave temporal que se encuentra detallada en la parte inferior de este mensaje.
3. Digite su correo electrónico registrado en el banco
4. Siga las instrucciones del sistema para el cambio de contraseña.

**Clave Temporal:** (tiene una validez de 30 minutos)

Cualquier consulta o duda no dude en contactarnos a través de nuestro e-mail [customerservice@stgeorgesbankcayman.com](mailto:customerservice@stgeorgesbankcayman.com) o al teléfono 1 (345) 947-3440

**Agradecemos su preferencia.**

Es importante tener claro que esta clave de acceso temporal tendrá una vigencia de 30 minutos, pasado este tiempo será desactivada y el cliente deberá generarse una nueva.

Una vez tenemos el código temporal, utilizamos la segunda opción del menú de Auto asistencia, la opción llamada 'Asistencia', la cual nos muestra la siguiente pantalla:

## Centro de AutoAsistencia

Para procesar su solicitud, digite los datos que le fueron enviados a su correo electrónico:

Clave Temporal   
Correo electrónico

Regresar

Validar

Aquí debemos digitar la clave temporal y el correo al cual nos llegó el mensaje, y que debe coincidir con el correo que tiene registrado el banco.

Nos muestra entonces la siguiente pantalla:

### ación de usuario

Clave

Nueva contraseña

Confirmación de contraseña

Imagen Verificación  



Token:

Fortaleza de Nueva Contraseña:  


Nota: Una contraseña segura consta de la combin de letras y números.

Crear

Aquí simplemente nos asignamos un nuevo password, lo digitamos dos veces (si tenemos asignado un token, debemos digitar el valor mostrado en la pantalla del mismo en ese momento) y pulsamos el botón de crear, si el se realiza satisfactoriamente nos aparece la siguiente pantalla que es la confirmación que el cambio fue realizado y ya podremos ingresar sin problema al sitio.

---

## Confirmación

Usted ha redefinido su clave de acceso a Banca en Línea de manera satisfactoria.

Puede proceder a ingresar a nuestro sitio con las credenciales adecuadas y acceder a la gran gama de serv

Ingresar al Sistema

AutoAsistencia

---